Prot.n. 2311 C/1 SAN SOSTI 01/10/2021

* Al Personale Docente e ATA
* Alle Famiglie degli alunni
* All’albo della scuola
* Al sito web della scuola
* [Usp.cs@istruzione.it](mailto:Usp.cs@istruzione.it)
* [Direzione-calabria@istruzione.it](mailto:Direzione-calabria@istruzione.it)
* [Scuole.cs@istruzione.it](mailto:Scuole.cs@istruzione.it)

*OGGETTO:Chiusura uffici nei giorni prefestivi – a.s. 2021/2022.*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Vistol’art.25 del D.lvo 165/2001;

Visto l’art. 53 del CCNL del 2007;

Visto il calendario scolastico regionale per l’a.s. 2021/2022;

Sentita la proposta del personale ATA;

**DISPONE**

La chiusura degli uffici di segreteria dell’Istituto Comprensivo di San Sosti nei seguenti giorni prefestivi in cui non si effettuano le lezioni:

* Martedì 2 novembre – commemorazione dei Defunti;
* Lunedì 24 dicembre 2021 – vigilia di Natale;
* Lunedì 31 dicembre 2021 – vigilia di Capodanno;
* Sabato 5 gennaio 2022 – vigilia dell’Epifania;
* Martedì 1 marzo 2022 – carnevale;
* Sabato 19 marzo 2022 – festa patronale ;
* Sabato 16 aprile 2022 – vigilia di Pasqua;
* Tutti i sabati di luglio e agosto 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosina GALLICCHIO *Firma autografa omessa ai sensi* *dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*